

HƯỚNG DẪN KÝ SỐ

Dưới đây là các bước thực hiện ký số:

Mở công việc cụ thể ra, Chọn vào file cần ký (ở Mục Dự thảo văn bản, hoặc File VB)
Chọn vào link: **Ký số**

Thông tin văn bản	
Số, ký hiệu:	37/QĐNTU
Ngày ban hành:	16/09/2023
Trích yếu:	Về việc chốt DS cán bộ tập huấn
Loại văn bản:	Quyết định
Tính chất:	Bình thường
Mức độ mật:	Bình thường
File VB:	1. file 1.pdf (Xem Tải về Ký số)
Dự thảo văn bản:	<input type="button" value="Upload file"/> 1. file 1.pdf (Xem Tải về Ký số) Bởi Nguyễn Hồng Sơn/'Ban Giám hiệu' - 15:05 21/09/2023) (100%) ✕

File mở ra, Sau đó bấm chuột trái vào nơi (tọa độ) muốn ký. Con trỏ sẽ hiện **dấu cộng +** xác nhận tọa độ (Nếu chọn sai, có thể bấm chuột trái chọn nơi khác)

Hợp đồng lao động và các quy chế tại chính khác của Công ty

Điều 3: Ông (bà) và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

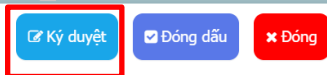
Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Sau đó, chọn **Ký duyệt** (hoặc tùy phân quyền có thể là **Ký nháy**, **Ký thừa lệnh** hoặc **Đóng dấu**)



Trang trước 1 Trang sau Trang: 2 / 2

- Tuân thủ Luật pháp và tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Và các quyền:

File sẽ reload lại, Chữ ký sẽ hiện ra như hình dưới đây:


Điều 3: Ông (bà) và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Sau đó chọn **Đóng** là hoàn tất ký duyệt.

Ký duyệt Đóng dấu Đóng

Trang trước 1 Trang sau Trang: 2 / 2

- Tuân thủ Luật pháp và tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Kết quả sau khi Ký sẽ sinh ra file mới + file dự thảo gốc ban đầu.

1. file 1.pdf ([Xem](#) | [Tải về](#) | [Ký số](#))
2. file 1_signed.pdf ([Xem](#) | [Tải về](#) | [Ký số](#))

Lúc này có thể thực hiện các thao tác Chuyển tiếp công việc bình thường.